

IV. Matriz de Indicadores de Resultados

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS						
DATOS DEL PROGRAMA						
Nombre del Programa Presupuestario	PROGRAMA DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Dependencia o Entidad Responsable	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO	Presupuesto		
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028		Programa Sectorial o Institucional de la Dependencia o Entidad			Misión y Visión de la Dependencia o Entidad	
Eje	Eje 6. Gobierno Responsable, Comprometido y con Resultados	Objetivo	Programa Estratégico para el Desarrollo Integral de la Familia 2023-2028	Misión	Fomentar el desarrollo integral de la población del Estado de Durango, por medio del diseño y ejecución de acciones y ser una institución de puertas abiertas y con sentido humano, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos vulnerables y sus	
Objetivo	6.2. Generar valor público y bienestar social a través de un ejercicio eficiente y transparente de los recursos o	Estrategia		Visión		
FUNDAMENTO						
Competencia de la Dependencia o Entidad		Justificación del Programa Presupuestario			Población Objetivo	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Durango, Ley General de Desarrollo Social, Ley federal de Asistencia Social, Ley de Asistencia Social para el Estado de Durango		El sistema DIF presenta una gestión y manejo ineficiente de recursos y bajo desarrollo Institucional			Unidades Administrativas y personal del Sistema DIF	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
Contribuir en la conducción de un gobierno honesto, cercano y transparente mediante la eficiente gestión y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, así como proveer de información confiable y oportuna para una adecuada toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos de la institución.						
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS						
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	LÍNEA BASE	META (Resultado esperado para el año entrante)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al incremento de las capacidades de la gestión pública alcanzando con eficiencia los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de programas con alcance óptimo en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales	27 (71%)	28 (73%)	Evaluación Trimestral Interna del Programa Operativo anual emitida por la Unidad de Competencia, avance de indicadores de resultados institucionales	Las diferentes áreas del Sistema DIF están comprometidas en alcanzar los objetivos y metas institucionales y generar valor público para la sociedad

Propósito	El sistema DIF presenta una gestión y manejo eficiente de recursos y alto desarrollo Institucional	Porcentaje de cumplimiento en la evaluación de los elementos del Sistema de Control Interno COSO	91.47%	91.50%	Evaluaciones externas a través de la Secretaría de Contraloría del Estado	Las diferentes áreas del Sistema DIF realizan su operación en apego a los normas y lineamientos oficiales en un marco de control interno
		Porcentaje de Mujeres titulares de puestos directivos y mandos medios en DIF	44 (54%)	44 (54%)	Organigrama y nombramientos de puestos directivos y mandos medios de DIF	
Componentes	C1. Fortalecimiento del desempeño técnico, profesional y humano de los servidores públicos y/o Asociaciones de Asistencia Social realizado	Posición nacional en el ranking de profesionalización en la asistencia social	21	19	Raking elaborado por la Dirección de profesionalización del Sistema Nacional DIF	Los servidores públicos desean incrementar y formalizar sus conocimientos a través de la capacitación y certificación de competencias
	C2. Control y eficientización de las necesidades Institucionales alcanzado	Promedio de alcance en la eficiencia administrativa	97%	100%	Seguimiento del Programa Operativo Anual de Eficiencia Administrativa	La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para las necesidades de las áreas DIF
	C3. Potenciación del uso de las plataformas, medios digitales y tecnologías de la información para el adecuado ejercicio, control y difusión de información institucional realizada	Tasa de variación en la eficiencia del uso de las plataformas, medios digitales y tecnologías de la información	0%	1%	Seguimiento del Programa Operativo Anual de Eficiencia Administrativa y Desarrollo Institucional	Existen disponibilidad de las herramientas tecnológicas para el soporte, la difusión y la transparencia de las acciones asistenciales.
	C4. Fortalecimiento del Sistema de Planeación y Desarrollo Institucional alcanzado	Porcentaje de acciones de planeación y desarrollo institucional formalizadas y aprobadas por junta de gobierno	10 (83%)	20 (100%)	Acuerdos contenidos en las actas de Junta de Gobierno, Plataforma Local y Nacional de Transparencia, Seguimiento del Programa Operativo Anual de Desarrollo Institucional	La institución esta interesada en mantener procesos de fortalecimiento para el desarrollo institucional.
	A1.C1.- Gestionar acciones de formación profesional, desarrollo y certificación de competencias laborales en materia de asistencia social	Porcentaje de personal DIF capacitado con especialización en la prestación de servicios asistenciales	84 (6%)	90 (6.5%)	Constancias de cursos y Certificados emitidos por la Dirección de Profesionalización del SNDIF	El personal tiene interés y disponibilidad para mejorar su formación técnica o profesional.
	A2.C1. Incentivar la participación de los servidores públicos en esquemas de capacitación continua, así como implementar acciones que propicien un buen clima organizacional	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de capacitación e identidad institucional programadas	22 (91%)	22 (100%)	Listas de Asistencia a cursos, Plan Anual de Capacitación, Evidencia fotográfica, control de eventos y actividades de integración, fichas técnicas y Programa Operativo Anual de Eficiencia Administrativa 2025	La institución esta interesada en contar con una plantilla de personal capacitada en la prestación de servicios asistenciales e implementar actividades que generen identidad institucional así como el interés del personal por ser participe en las actividades.

Actividades

A3.C1.- Brindar asesoría Jurídica a las Asociaciones de Asistencia Social	Porcentaje de registro y seguimiento de asociaciones ante el Directorio Nacional	25(100%)	30 (100%)	Programa Operativo Anual de la Coordinación Jurídica de Dirección General	Las asociaciones de asistencia social solicitan servicios de asesoría para su incorporación al Directorio Nacional de Asistencia Social
A1.C2. Manejar los recursos económicos, materiales y humanos con apego a la normatividad y con base a criterios de calidad, eficiencia y disciplina financiera.	Porcentaje ponderado obtenido en el sistema de evaluación de armonización contable	90%	95%	Evaluación emitida por la Entidad de Fiscalización Superior de Estado, Informes del ejercicio presupuestal de áreas de primer y segundo mando que no entregan bienes y servicios	Existe compromiso institucional para dar cumplimiento al ejercicio adecuado y transparente de los recursos públicos
A2.C2. Establecer y coordinar los instrumentos archivísticos para la clasificación, disposición y valoración documental	Tasa de variación en el stock de archivo de concentración	-	-10%	Control de archivo de concentración a cargo del Departamento de Archivo y Bienes Patrimoniales	Hay organización y apego a la normatividad archivística por parte de las unidades administrativas
A1.C3. Optimizar y simplificar las tareas institucionales a través de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's)	Porcentaje de generación y actualización de sistemas informáticos	6 (100%)	6 (100%)	Programa Operativo Anual del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	Existen herramientas de conectividad, licencias y dominios suficientes para prestar los servicios de telecomunicación en el sistema DIF
A2.C3. Generar Información pública que transparente el ejercicio de la función que realiza el Sistema DIF Estatal.	Porcentaje de cumplimiento en la carga de obligaciones en la plataforma nacional de transparencia	89%	90%	Dictamen de verificación emitido por el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y protección de datos personales	La ciudadanía muestra interés en conocer el desempeño de los servidores públicos y el ejercicio de los recursos.
A3.C3. Formular estrategias de comunicación internas y externas que promuevan y vinculen las actividades asistenciales	Ponderación Estatal de impactos positivos a través de redes y medios de comunicación	90%	91%	Monitoreo de Medios realizado por la Coordinación de Comunicación Social DIF	Existe una Red Estatal de Comunicación que regula las estrategias de comunicación institucionales
A1.C4. Realizar en tiempo y forma en los procesos de planeación y evaluación institucional.	Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma de los procesos de planeación estatal	9 (82%)	10 (100%)	Sistema de Información Gubernamental, Plataforma Local y Nacional de Transparencia, Cronograma de actividades del Departamento de Programación Estratégica y Seguimiento Estadístico	Existe una programación y formalización establecida en el proceso anual de planeación.
A2.C4.- Gestionar y desarrollar proyectos estratégicos para el fortalecimiento del Desarrollo Institucional y su población beneficiaria.	Porcentaje de proyectos estratégicos implementados a favor de la asistencia social	2 (100%)	2 (100%)	Control de registro de Convenios de Colaboración a cargo de la Coordinación Jurídica de Dirección General	Existen convocatorias y fondos extraordinarios para postular proyectos de asistencia social

	A3.C4.- Monitorear el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Porcentaje de reuniones de capacitación y seguimiento estadístico	8(100%)	9 (100%)	Listas de asistencia, Observaciones de revisiones de avances trimestrales emitidas por el Departamento de Programación Estratégica y Seguimiento Estadístico	Las áreas DIF envían en tiempo y forma los reportes trimestrales para el análisis de la información.
--	---	---	---------	----------	--	--