

IV. Matriz de Indicadores de Resultados

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | | | |
| Nombre del Programa Presupuestario | PROGRAMA DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | Dependencia o Entidad Responsable | SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO | | Presupuesto | \$ 184,931,386.30 |
| ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 | | Programa Sectorial o Institucional de la Dependencia o Entidad | | | Misión y Visión de la Dependencia o Entidad | |
| Eje | Eje 6. Gobierno Responsable, Comprometido y con Resultados | Objetivo | Programa Estratégico para el Desarrollo Integral de la Familia 2023-2028 | | Misión | Fomentar el desarrollo integral de la población del Estado de Durango, por medio del diseño y ejecución de acciones y |
| Objetivo | 6.2. Generar valor público y bienestar social a través de un ejercicio eficiente y transparente de los recursos o | Estrategia | | | Visión | ser una institución de puertas abiertas y con sentido humano, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los grupos vulnerables y sus |
| FUNDAMENTO | | | | | | |
| Competencia de la Dependencia o Entidad | | Justificación del Programa Presupuestario | | | Población Objetivo | |
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Durango, Ley General de Desarrollo Social, Ley federal de Asistencia Social, Ley de Asistencia Social para el Estado de Durango | | El sistema DIF presenta una gestión y manejo ineficiente de recursos y bajo desarrollo Institucional | | | Unidades Administrativas y personal del Sistema DIF | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | |
| Contribuir en la conducción de un gobierno honesto, cercano y transparente mediante la eficiente gestión y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, así como proveer de información confiable y oportuna para una adecuada toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos de la institución. | | | | | | |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | META (Resultado esperado para el año entrante) | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| Fin | Contribuir al incremento de las capacidades de la gestión pública alcanzando con eficiencia los objetivos y metas institucionales | Porcentaje de programas con alcance óptimo en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales | 29 (76%) | 30 (77%) | Evaluación Trimestral Interna del Programa Operativo anual emitida por la Unidad de Competencia, avance de indicadores de resultados institucionales | Las diferentes áreas del Sistema DIF están comprometidas en alcanzar los objetivos y metas institucionales y generar valor público para la sociedad |

| | | | | | | |
|--------------------|--|---|------------|-------------|---|--|
| Propósito | El sistema DIF presenta una gestión y manejo eficiente de recursos y alto desarrollo Institucional | Porcentaje de cumplimiento en la evaluación de los elementos del Sistema de Control Interno COSO | 91.47% | 91.50% | Evaluaciones externas a través de la Secretaría de Contraloría del Estado | Las diferentes áreas del Sistema DIF realizan su operación en apego a los normas y lineamientos oficiales en un marco de control interno |
| | | Porcentaje de Mujeres titulares de puestos directivos y mandos medios en DIF | 44 (54%) | 44 (54%) | Organigrama y nombramientos de puestos directivos y mandos medios de DIF | |
| Componentes | C1. Fortalecimiento del desempeño técnico, profesional y humano de los servidores públicos y/o Asociaciones de Asistencia Social realizado | Posición nacional en el ranking de profesionalización en la asistencia social | 21 | 19 | Raking elaborado por la Dirección de profesionalización del Sistema Nacional DIF | Los servidores públicos desean incrementar y formalizar sus conocimientos a través de la capacitación y certificación de competencias |
| | C2. Control y eficientización de las necesidades Institucionales alcanzado | Promedio de alcance en la eficiencia administrativa | 96% | 100% | Seguimiento del Programa Operativo Anual de Eficiencia Administrativa | La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para las necesidades de las áreas DIF |
| | C3. Potenciación del uso de las plataformas, medios digitales y tecnologías de la información para el adecuado ejercicio, control y difusión de información institucional realizada | Tasa de variación en la eficiencia del uso de las plataformas, medios digitales y tecnologías de la información | 0.7% | 1.1% | Seguimiento del Programa Operativo Anual de Eficiencia Administrativa y Desarrollo Institucional | Existen disponibilidad de las herramientas tecnológicas para el soporte, la difusión y la transparencia de las acciones asistenciales. |
| | C4. Fortalecimiento del Sistema de Planeación y Desarrollo Institucional alcanzado | Porcentaje de acciones de planeación y desarrollo institucional formalizadas y aprobadas por junta de gobierno | 7 (58%) | 20 (100%) | Acuerdos contenidos en las actas de Junta de Gobierno, Plataforma Local y Nacional de Transparencia, Seguimiento del Programa Operativo Anual de Desarrollo Institucional | La institución esta interesada en mantener procesos de fortalecimiento para el desarrollo institucional. |
| | A1.C1.- Gestionar acciones de formación profesional, desarrollo y certificación de competencias laborales en materia de asistencia social | Porcentaje de personal DIF capacitado con especialización en la prestación de servicios asistenciales | 110 (7.9%) | 151 (10.8%) | Constancias de cursos y Certificados emitidos por la Dirección de Profesionalización del SNDIF | El personal tiene interés y disponibilidad para mejorar su formación técnica o profesional. |
| | A2.C1. Incentivar la participación de los servidores públicos en esquemas de capacitación continua, así como implementar acciones que propicien un buen clima organizacional | Porcentaje de cumplimiento en las acciones de capacitación e identidad institucional programadas | 24 (100%) | 22 (100%) | Listas de Asistencia a cursos, Plan Anual de Capacitación, Evidencia fotográfica, control de eventos y actividades de integración, fichas técnicas y Programa Operativo Anual de Eficiencia Administrativa 2025 | La institución esta interesada en contar con una plantilla de personal capacitada en la prestación de servicios asistenciales e implementar actividades que generen identidad institucional así como el interés del personal por ser participe en las actividades. |

Actividades

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--|---|
| A3.C1.- Brindar asesoría Jurídica a las Asociaciones de Asistencia Social | Porcentaje de registro y seguimiento de asociaciones ante el Directorio Nacional | 27 (100%) | 30 (100%) | Programa Operativo Anual de la Coordinación Jurídica de Dirección General | Las asociaciones de asistencia social solicitan servicios de asesoría para su incorporación al Directorio Nacional de Asistencia Social |
| A1.C2. Manejar los recursos económicos, materiales y humanos con apego a la normatividad y con base a criterios de calidad, eficiencia y disciplina financiera. | Porcentaje ponderado obtenido en el sistema de evaluación de armonización contable | 90% | 95% | Evaluación emitida por la Entidad de Fiscalización Superior de Estado, Informes del ejercicio presupuestal de áreas de primer y segundo mando que no entregan bienes y servicios | Existe compromiso institucional para dar cumplimiento al ejercicio adecuado y transparente de los recursos públicos |
| A2.C2. Establecer y coordinar los instrumentos archivísticos para la clasificación, disposición y valoración documental | Tasa de variación en el stock de archivo de concentración | 0% | -10% | Control de archivo de concentración a cargo del Departamento de Archivo y Bienes Patrimoniales | Hay organización y apego a la normatividad archivística por parte de las unidades administrativas |
| A1.C3. Optimizar y simplificar las tareas institucionales a través de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) | Porcentaje de generación y actualización de sistemas informáticos | 6 (100%) | 6 (100%) | Programa Operativo Anual del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación | Existen herramientas de conectividad, licencias y dominios suficientes para prestar los servicios de telecomunicación en el sistema DIF |
| A2.C3. Generar Información pública que transparente el ejercicio de la función que realiza el Sistema DIF Estatal. | Porcentaje de cumplimiento en la carga de obligaciones en la plataforma nacional de transparencia | 89% | 90% | Dictamen de verificación emitido por el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y protección de datos personales | La ciudadanía muestra interés en conocer el desempeño de los servidores públicos y el ejercicio de los recursos. |
| A3.C3. Formular estrategias de comunicación internas y externas que promuevan y vinculen las actividades asistenciales | Ponderación Estatal de impactos positivos a través de redes y medios de comunicación | 93% | 94% | Monitoreo de Medios realizado por la Coordinación de Comunicación Social DIF | Existe una Red Estatal de Comunicación que regula las estrategias de comunicación institucionales |
| A1.C4. Realizar en tiempo y forma en los procesos de planeación y evaluación institucional. | Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma de los procesos de planeación estatal | 10 (91%) | 11 (100%) | Sistema de Información Gubernamental, Plataforma Local y Nacional de Transparencia, Cronograma de actividades del Departamento de Programación Estratégica y Seguimiento Estadístico | Existe una programación y formalización establecida en el proceso anual de planeación. |
| A2.C4.- Gestionar y desarrollar proyectos estratégicos para el fortalecimiento del Desarrollo Institucional y su población beneficiaria. | Porcentaje de proyectos estratégicos implementados a favor de la asistencia social | 3 (100%) | 2 (100%) | Control de registro de Convenios de Colaboración a cargo de la Coordinación Jurídica de Dirección General | Existen convocatorias y fondos extraordinarios para postular proyectos de asistencia social |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|----------|--|--|
| | A3.C4.- Monitorear el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. | Porcentaje de reuniones de capacitación y seguimiento estadístico | 8(100%) | 9 (100%) | Listas de asistencia, Observaciones de revisiones de avances trimestrales emitidas por el Departamento de Programación Estratégica y Seguimiento Estadístico | Las áreas DIF envían en tiempo y forma los reportes trimestrales para el análisis de la información. |
|--|---|---|---------|----------|--|--|